

STANOVY SPOLKU

MAS Partnerství venkova, z. s.

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Článek 1 Identifikace

Název: MAS Partnerství venkova, z. s.

(dále jen „spolek“)

Sídlo: Vísky 96
679 33 Vísky
Česká republika

Článek 2 Ustanovení o veřejné prospěšnosti spolku

- 1) MAS Partnerství venkova, z. s. je veřejně prospěšným spolkem, pokud nabude tento status podle ustanovení zvláštního zákona.
- 2) Spolek poskytuje také veřejnosti obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek.
- 3) Zisk z vedlejší hospodářské činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost, pro kterou byl spolek založen, včetně správy spolku.

Článek 3 Cíle činnosti spolku

Cíle všeobecně:

Místní akční skupina je otevřeným partnerstvím sdružujícím zástupce subjektů veřejné správy a samosprávy, podnikatelského sektoru a neziskové sféry za účelem podpory rozvoje venkova prostřednictvím metody komunitně vedeného místního rozvoje.

Základem činnosti spolku je identifikace společných problémových oblastí a hledání společných řešení v oblasti rozvoje venkova. Zakladatelé spolku jsou přesvědčeni, že problémy venkova se musí řešit tam, kde vznikají, to znamená na vesnici.

Hlavní cíl:

Trvale udržitelný rozvoj venkova dosahovaný metodou komunitně vedeného místního rozvoje.

Hlavní činnost:

Hlavní činností spolku je komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“) prostřednictvím místní akční skupiny. Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů jeho členů. Za účelem naplnění hlavní činnosti provádí spolek zejména tyto činnosti:

- a) tvorba a realizace SCLLD v území působnosti spolku;
- b) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj území působnosti spolku;
- c) propagace území působnosti spolku a místních aktérů na něm působících;
- d) podpora tvorby a propagace regionálních produktů;
- e) podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí;
- f) organizace odborných seminářů, konferencí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou i širokou veřejnost;
- g) vydávání bezplatně poskytovaných tiskovin a multimédií;
- h) podpora obnovy a rozvoje venkova v území působnosti spolku.

Vedlejší činnost:

Vedlejší činnost spolku je vykonávána na základě získaných živnostenských oprávnění.

Článek 4 Práva a povinnosti členů

- 1) Členem spolku se může stát právnická nebo fyzická osoba, která souhlasí s těmito stanovami a s cíli spolku a má na území působnosti spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo na daném území prokazatelně místně působí. Územní působnost spolku je určena katastrálním územím obcí, které vyjádřily souhlas s jeho zařazením do územní působnosti spolku. Seznam zařazených obcí je zveřejněn na webu spolku.
- 2) Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 3) Pro přijetí zájemce za člena spolku je třeba souhlasu valné hromady. Návrh na přijetí zájemce za člena spolku předkládá valné hromadě předseda řídicího výboru na základě písemné přihlášky podané zájemcem o členství.
- 4) Každý člen má právo a povinnost vyjádřit svou příslušnost pouze k jedné zájmové skupině. Zároveň bude v seznamu členů určeno, zda člen přísluší do veřejného či soukromého sektoru. Veřejným sektorem se rozumí stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny minimálně z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu. Soukromý sektor zahrnuje soukromoprávní právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající).
- 5) Členství ve spolku vzniká schválením písemné přihlášky zájemce o členství valnou hromadou a zaplacením členského příspěvku, je-li tento stanoven. Výši a splatnost členského příspěvku určuje valná hromada.
- 6) Každý člen je povinen:
 - spolupracovat s řídicím výborem a dalšími orgány spolku,
 - spolupodílet se na činnosti spolku,
 - chovat se čestně vůči spolku,
 - zachovávat vnitřní řád spolku.
- 7) Člen má právo:
 - účastnit se jednání valné hromady,
 - být volen do orgánů spolku a následně delegovat svého zástupce do orgánů spolku,
 - hlasovat o přednesených návrzích a zprávách,
 - podílet se na zpracování koncepcí spolku,

- podávat návrhy do plánu činnosti pro nadcházející období,
- vznášet připomínky a návrhy k hospodaření spolku,
- schvalovat výroční zprávy spolku.

8) Členství ve spolku zaniká

- vystoupením na základě písemného oznámení prokazatelně doručeného na adresu sídla spolku. Členovi, který vystoupí ze spolku, nevzniká nárok na vrácení členských příspěvků ani finančních a materiálních darů ani nemá nárok na jakýkoli podíl z majetku spolku. V tomto případě zaniká členství ke dni doručení oznámení na adresu sídla spolku.
- vyloučením v případě vážného porušení povinnosti vyplývající z členství nebo činem neslučitelným s posláním spolku, nezjednal-li ani po výzvě spolku v přiměřené lhůtě nápravu. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. O vyloučení člena z důvodu vážného porušení povinnosti vyplývající z členství nebo činem neslučitelným s posláním spolku rozhoduje valná hromada.
- vyloučením pro neúčast na činnosti spolku. Neúčastí na činnosti spolku se rozumí neúčast člena nebo jeho zástupce na třech po sobě jdoucích jednáních valné hromady. Členství zaniká 10. den po třetí neúčasti na jednání valné hromady.
- vyloučením pro nezaplacení členského příspěvku, je-li tento stanoven. Je-li stanoven členský příspěvek, rozumí se jeho nezaplacením prodlení s úhradou členského příspěvku. Člen musí být prokazatelně upozorněn na prodlení se splněním své povinnosti a musí mu být stanovena náhradní lhůta v délce nejméně 14 dnů.
- úmrtím člena nebo zánikem subjektu.
- zánikem zapsaného spolku.

9) Seznam členů spolku je veden v sídle spolku, kde je přístupný k nahlédnutí. Zápis do seznamu je prováděn na základě údajů v podané přihlášce, a to ke dni vzniku členství. Výmaz ze seznamu je prováděn ke dni zániku členství ve spolku. Seznam členů je uveřejněn na webových stránkách spolku, a to se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni.

Článek 5 Orgány spolku

1) Společná ustanovení

Člen může být kromě valné hromady členem pouze jednoho voleného orgánu.

Odstoupí-li člen voleného orgánu ze své funkce prohlášením doručeným spolku na adresu jeho sídla, zaniká jeho funkce uplynutím dvou měsíců od doručení prohlášení.

2) Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy.

Valná hromada se schází minimálně jednou ročně. Pozvánku na jednání valné hromady obsahující čas, místo a navržený program jednání obdrží všichni členové spolku nejméně 10 dní před datem konání, a to elektronicky na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů spolku. Jednání valné hromady je upraveno jednacím řádem.

Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve valné hromadě zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

Každý člen, který se nemůže zúčastnit jednání valné hromady, může dát plnou moc k hlasování jinému členovi, ovšem oba musí být ze stejné zájmové skupiny.

Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů spolku a současně veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv na takové valné hromadě. Pokud není tato podmínka splněna, provádí se přepočítání hlasovacích práv. Postup přepočtu je uveden v jednacím řádu valné hromady. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většina hlasů na valné hromadě přítomných členů spolku.

Valná hromada schvaluje

- jednací řád a další vnitřní předpisy orgánů spolku,
- strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD),
- způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- rozpočet spolku,
- výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku.

Valná hromada nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v územní působnosti spolku.

Valná hromada rozhoduje o

- přijetí nových členů,
- vyloučení členů spolku z důvodu vážného porušení povinnosti vyplývající z členství nebo činem neslučitelným s posláním spolku,
- výši a splatnosti členského příspěvku,
- vytvoření zájmových skupin,
- změně stanov,
- fúzi spolku,
- zrušení spolku a o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem.

Valná hromada zřizuje řídicí výbor, revizní komisi a výběrovou komisi, volí a odvolává jejich členy, určuje počet jejich členů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání.

3) Řídicí výbor

Členové řídicího výboru jsou voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor nebo jakákoli ze zájmových skupin může být v řídicím výboru zastoupena jen tak, aby neměla více než 49 % hlasovacích práv.

Řídicí výbor má 7 členů a je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů řídicího výboru. Při rozhodování je hlasovací právo členů řídicího výboru rovné. Při rozhodování o výběru projektů musí platit, že počet

přítomných členů ze soukromého sektoru je stejný nebo vyšší než počet přítomných členů z veřejného sektoru.

Je-li členem řídicího výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Délku funkčního období určuje valná hromada, opakované zvolení je možné.

Řídicí výbor:

- schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- schvaluje výzvy k podávání žádostí,
- vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
- svolává minimálně jednou ročně valnou hromadu.

Řídicí výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda řídicího výboru svolává a řídí jeho jednání. Předseda řídicího výboru svolá jednání valné hromady z podnětu alespoň třetiny členů spolku nebo revizní komise spolku. Nesvolá-li jednání valné hromady do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat jednání valné hromady na náklady spolku sám.

4) Předseda

Předseda řídicího výboru je zároveň předsedou spolku a statutárním orgánem spolku. Je-li předsedou řídicího výboru fyzická osoba, pak je tato osoba zároveň předsedou spolku a statutárním orgánem spolku. Je-li předsedou řídicího výboru právnická osoba, pak je předsedou spolku a statutárním orgánem spolku tato právnická osoba, kterou zastupuje fyzická osoba, jež je členem statutárního orgánu této právnické osoby.

Předseda spolku je reprezentantem spolku a jedná za spolek ve všech věcech samostatně. Podepisování se děje tak, že k názvu spolku připojí předseda svůj podpis. Předseda spolku je oprávněn činit veškerá opatření a rozhodnutí nezbytná k zajištění řádné činnosti orgánů spolku. Zajišťuje úkoly dané mu valnou hromadou a řídicím výborem a vykonává veškerou činnost, která není zákonem nebo stanovami svěřena jinému orgánu. Může pověřit zastupováním spolku v konkrétních právních jednáních jinou osobu na základě plné moci.

5) Revizní komise

Členové revizní komise musí být voleni z členů spolku. Je-li členem revizní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Revizní komise má 3 členy a je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů revizní komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů revizní komise rovné.

Délku funkčního období určuje valná hromada, opakované zvolení je možné.

Revizní komise:

- projednává výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
- dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy spolku a SCLLD,
- nahlíží do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti spolku a kontroluje tam obsažené údaje,
- svolává mimořádné jednání valné hromady a řídicího výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- provádí monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení řídicímu výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD).

Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.

Revizní komise volí z řad svých členů předsedu – revizora, který svolává a řídí její jednání a podává valné hromadě zprávu o činnosti revizní komise.

6) Výběrová komise

Výběrová komise má 5 členů. Členové výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které na území spolku prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve výběrové komisi zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. U právnické osoby musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a zároveň je počet přítomných členů ze soukromého sektoru stejný nebo vyšší než počet přítomných členů z veřejného sektoru. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů výběrové komise. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.

Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její jednání.

Délku funkčního období určuje valná hromada, maximálně však na dobu jednoho roku, opakované zvolení je možné.

Do kompetence výběrové komise spadá:

- předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD,
- organizace veřejných obhajob žadatelů.

Článek 6 Zásady hospodaření

- 1) Finanční prostředky pro svou činnost spolek získává z grantů a dotací, formou darů od sponzorů, z akcí pořádaných spolkem. Dalším zdrojem mohou být členské příspěvky, jejichž výši stanoví valná hromada.
- 2) Náklady a výnosy na realizaci SCLLD musí být účetně odděleny od ostatních činností.
- 3) Zdrojem financování může být i vedlejší hospodářská činnost spočívající v oblastech poradenství, konzultací a dalších činností v rámci živnostenského podnikání, nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře cílů spolku nebo v hospodárném využití spolkového majetku.
- 4) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.
- 5) Prostředky poskytnuté pro určitý účel musí být využity v souladu s přáním dárce, pokud to není v rozporu se zákonem.
- 6) Spolek hospodaří podle ročního finančního plánu schváleného valnou hromadou.
- 7) Každoročně je zpracována výroční zpráva o činnosti a hospodaření spolku.
- 8) Pokud jsou z vlastních prostředků spolku poskytovány granty a dotace, musí být předem schváleny valnou hromadou a prokazatelně směřovat k naplňování cílů spolku.
- 9) O mimořádných výdajích rozhoduje řídicí výbor.

Článek 7 Zánik zapsaného spolku

Valná hromada může rozhodnout o zrušení spolku s likvidací a o způsobu naložení s likvidačním zůstatkem. K zániku spolku dochází po řádně provedené likvidaci rozhodnutím rejstříkového soudu o výmazu spolku z rejstříku spolků.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto stanovy nabývají platnosti i účinnosti dnem jejich schválení valnou hromadou.
- 2) Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou dne 8. 10. 2015.